

## ELABORATO NR 1

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 2

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei **“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”**.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 3

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei **“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”**.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 4

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 5

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 6

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 7

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 8

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 9

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei **“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”**.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in **“TUTTO MAIUSCOLO”**
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 10

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 11

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 12

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 13

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 14

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 15

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 16

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 17

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 18

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 19

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 20

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 21

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 22

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 23

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 24

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"



## ELABORATO NR 25

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 26

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 27

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 28

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 29

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 30

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 31

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 32

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 33

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 34

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 35

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 36

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni candidato.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 37

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 38

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 39

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 40

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"



## ELABORATO NR 41

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 42

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 43

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 44

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 45

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all’interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 46

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 47

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 48

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all’interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 49

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all’interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 50

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Aplica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 51

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all’interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 52

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all’interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 53

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 54

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 55

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 56

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 57

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 58

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l’apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 59

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 60

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 61

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 62

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 63

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 64

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in **"TUTTO MAIUSCOLO"**
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**



## ELABORATO NR 65

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 66

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 67

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 68

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci l'intestazione **“PROVA WORD”** al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 69

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l’apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci l’intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 70

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 71

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 72

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 73

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 74

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 75

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in **"TUTTO MAIUSCOLO"**
7. Inserisci l'intestazione **“PROVA WORD”** al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 76

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 77

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 78

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 79

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 80

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 81

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 82

1. April il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 83

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 84

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 85

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 86

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 87

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 88

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 89

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 90

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della **“PROVA ORALE”**..
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 91

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della **“PROVA ORALE”**..
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 92

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 93

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 94

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 95

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 96

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 97

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della **“PROVA ORALE”**..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in **"TUTTO MAIUSCOLO"**
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 98

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 99

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 100

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 101

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 102

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 103

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 104

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 105

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 106

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 107

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 108

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 109

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 110

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 111

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 112

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"



## ELABORATO NR 113

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 114

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 115

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 116

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 117

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 118

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 119

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 120

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 121

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 122

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 123

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 124

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 125

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 126

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 127

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 128

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 129

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 130

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 131

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto del Foglio1 ed incollalo nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. utilizzando l'apposita funzione inserisci un commento a piacere al titolo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 132

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei **“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”**.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 133

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 134

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 135

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 136

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 137

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 138

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 139

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della **“PROVA ORALE”**..
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in **"TUTTO MAIUSCOLO"**
7. inserisci l’interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 140

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 141

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Rinomina il Foglio2 con TUO nome e cognome (es: Mario Rossi) e sposta il foglio rinominato alla fine, dopo il Foglio3..
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. inserisci l'interruzione di pagina al termine del primo paragrafo.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 142

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei **“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”**.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 143

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 144

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni candidato.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 145

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 146

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l’apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 147

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l’apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 148

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 149

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della **“PROVA ORALE”**..
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in **"TUTTO MAIUSCOLO"**
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 150

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell’intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l’allineamento giustificato
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 151

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo D2:D11 in modo che contengano solo valori numerici con due cifre decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. In una nuova pagina inserisci un elenco puntato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: Dante, Virgilio, Beatrice.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 152

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 153

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 154

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 155

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 156

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 157

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 158

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 159

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 160

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 161

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia il contenuto delle colonne A e B, del Foglio1, ed incollale nel Foglio2.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. seleziona tutto il documento e Sostituisci la parola Dante con Virgilio.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 162

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 163

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all’interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 164

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 165

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 166

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 167

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 168

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 169

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 170

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 171

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Applica alla tabella solo il bordo esterno.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci una casella di testo Word Art e scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 172

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel  
seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 173

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 174

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 175

1. Apri il file **"TEST INFORMATICA EXCEL"** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **"TEST INFORMATICA WORD"** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel  
seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 176

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 177

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 178

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 179

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel  
seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 180

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel  
seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 181

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta l'altezza di tutte le righe a 40.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. In una nuova pagina inserisci un elenco numerato, scrivendo questi nomi nel  
seguente ordine: 1.Inferno, 2.Purgatorio, 3.Paradiso.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 182

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 183

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci l’intestazione **“PROVA WORD”** al documento.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 184

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 185

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci l'intestazione **“PROVA WORD”** al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 186

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. Inserisci l’intestazione **“PROVA WORD”** al documento.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 187

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 188

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i  
candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 189

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 190

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. Inserisci l'intestazione “PROVA WORD” al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 191

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. copia il formato della cella D1 in E1.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci l'intestazione **“PROVA WORD”** al documento.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 192

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all’interno il tuo  
nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 193

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 194

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 195

1. Apri il file **"TEST INFORMATICA EXCEL"** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **"TEST INFORMATICA WORD"** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo  
nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 196

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 197

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 198

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 199

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo  
nome e cognome.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 200

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo  
nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 201

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. colora la linguetta del Foglio1 in giallo.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci una casella di testo in un punto vuoto del documento, scrivi all'interno il tuo  
nome e cognome.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 202

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei **“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”**.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 203

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 204

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 205

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 206

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 207

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 208

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**



## ELABORATO NR 209

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 210

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento giustificato
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 211

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Formatta le celle contenute nell'intervallo A2:A11 in formato numerico e senza posizioni decimali.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci un piè di pagina con la data odierna.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo **“cognome nome”**

## ELABORATO NR 212

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 213

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 214

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 215

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 216

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l'interlinea doppia
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 217

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 218

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 219

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 220

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 221

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Copia l'intera colonna B e incollala tra la colonna C e la colonna D.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "NOME" e filtra i candidati che si chiamano  
Alessandro.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona l'ultimo paragrafo e converti il testo in "tutto minuscolo"
7. Inserisci in una nuova pagina una tabella composta da 2 colonne e 3 righe.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 222

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma totale dei  
“PUNTEGGI PROVA SCRITTA”.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e aumenta la dimensione del carattere a 14.
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 223

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nella cella A12 del Foglio1, con apposita funzione, conta il numero dei candidati.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il titolo e applica il grassetto
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 224

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, ordina la tabella per "PUNTEGGIO PROVA ORALE", in ordine crescente.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. allinea al centro il titolo e evidenzialo in giallo.
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”



## ELABORATO NR 225

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la DIFFERENZA tra  
"PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE" per ogni  
candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome".
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. aumenta il rientro del titolo fino al valore 5 del righello orizzontale
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo "cognome nome"

## ELABORATO NR 226

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, ,ordina la tabella per cognome dalla A alla Z.
4. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere arial e l’interlinea doppia
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l’elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 227

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore minimo del punteggio della prova scritta.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica il testo barrato al secondo paragrafo
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 228

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, utilizzando l'apposita funzione, calcola il valore massimo del punteggio della prova orale.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. applica ai paragrafi un rientro speciale di prima riga di 1,25
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 229

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, applica il filtro nella cella "PUNTEGGIO PROVA SCRITTA" e filtra i candidati che hanno ottenuto il punteggio =21.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica al secondo paragrafo il colore carattere BLU
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 230

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la media dei punteggi della  
“PROVA ORALE”..
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. seleziona il secondo paragrafo e converti il testo in "TUTTO MAIUSCOLO"
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”

## ELABORATO NR 231

1. Apri il file **“TEST INFORMATICA EXCEL”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
2. Aumenta la larghezza di tutte le colonne a 20.
3. Nel Foglio1, nella prima cella disponibile e vuota, calcola la somma tra "PUNTEGGIO  
PROVA SCRITTA" e "PUNTEGGIO PROVA ORALE", per ogni candidato.
4. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”.
5. Apri il documento **“TEST INFORMATICA WORD”** presente al seguente percorso  
C:\IDONEITÀ INFORMATICA.
6. Applica a tutto il documento il carattere Times New Roman e l'allineamento  
giustificato
7. seleziona tutto il documento e applica un interlinea "esatta" di 20pt.
8. Salva l'elaborato nel desktop rinominandolo con tuo “cognome nome”